

النموذج الموحد لكتابة المادة العلمية

١. عنوان الدورة التدريبية: (يتم كتابة عنوان الدورة التدريبية كما هو مدرج ضمن الخطة التدريبية)

تهيئة الكادر الأكاديمي (منسقي البرامج) في مجال الجودة لزيارة الاعتماد المؤسسي

٢. نظرة عامة حول الدورة التدريبية: (تقديم نظرة شمولية عن محتوى الدورة التدريبية والهدف العام منها، وكيفية ارتباطها بالمتدربين بحدود ٢٠٠ كلمة على الأكثر)

تتناقش الوحدة التدريبية متطلبات اعداد منسقي البرامج - ضمن اطار مؤسسي موحد- لزيارة الاعتماد وذلك من خلال طرح ومناقشة عدد من المحاور/الموضوعات /التساؤلات ذات العلاقة بعمليات التطوير والجودة والاعتماد فيما يتعلق بمتطلبات معيير الاعتماد مع التركيز على متطلبات المعيار الرابع ، وتوضيح دور وحدات عمادة التطوير والجودة في متابعة وضمان جودة الأداء بالكليات والبرامج والادوات والعمليات الموحد للتقويم الذاتي للأداء وشرح لنظام ادارة ضمان الجودة بجامعة نجران ومستويات متابعة ادارة الجودة بالكليات والبرامج ، كما تم الاشارة الي أهم توصيات فريق مراجعي الهيئة والاجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها مع استعراض وامداد منسقي البرامج بالجامعة بأهم الأثر المؤسسية ذات العلاقة بمهامهم من خلال القرارات الادارية والسياسات واللوائح والأنظمة والآليات الموحد.

٣. المخرجات المتوقعة للدورة التدريبية: (كتابة ٨ من المخرجات المتوقعة كحد أقصى)

بنهاية الورشة التدريبية يكون اعضاء هيئة التدريس قادرين علي .:

- توضيح خطة المخاطر بالجامعة ودور الوحدات الأكاديمية في اعدادها.
- التفريق بين مسؤوليات ومهام القابات الأكاديمية والإدارية بالجامعة الواردة بالدليل التنظيمي.
- عرض نظام ادارة ضمان الجودة بجامعة نجران ومستويات متابعة ادارة الجودة بالكليات والبرامج.
- توضح اجراءات عمادة التطوير والجودة لضمان فاعلية نظام المراجعة الداخلية المستمرة على البرامج.
- عرض دور وحدات عمادة التطوير والجودة في متابعة وضمان جودة الأداء بالكليات والبرامج
- شرح سياسات واجراءات الجامعة للتحقق من انجازات الطلبة
- عرض نظام الجامعة لتفويض السلطة ومتابعتها.
- توضيح سياسات واجراءات الجامعة لتقييم اعضاء هيئة التدريس.
- عرض أهم توصيات فريق مراجعي الهيئة للمعيار الرابع والاجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها
- شرح دور منسقي البرامج في الاعتماد المؤسسي اثناء المراحل المختلفة قبل واثناء وبعد الزيارة

٤. محاور الدورة التدريبية: (كتابة قائمة بالموضوعات الرئيسية للدورة التدريبية)

١-التعريف بالمشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي.

استعراض أهم الموضوعات ذات العلاقة باختصاص منسقي البرامج.

استعراض دور منسقي البرامج في الاعتماد المؤسسي.

٥. المحتوى العلمي للدورة التدريبية: (يتم كتابة المحتوى العلمي لموضوعات الدورة التدريبية وفق معايير كتابة المادة العلمية المشار إليها بدليل المدرب، ويراعى في تنظيمه المبادئ التالية: الاستمرارية، التتابع، التكامل، التوازن بين الترتيب المنطقي والنفسية)

جودة - ن - ٠٩ - ٠٤

المحور الأول: التعريف بالمشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي للجامعة:

مقدمة

استطاعت جامعة نجران منذ تأسيسها عام ١٤٢٧ هـ / ٢٠٠٦ م أن تؤسس لنفسها بناءً مؤسسياً وأكاديمياً على أحدث الأنظمة الأكاديمية والإدارية لمؤسسات التعليم العالي ومنذ انتهاء التقويم الذاتي الأولي للجامعة عام ١٤٣٢ هـ وتسليمه للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي أعدت الجامعة بناءً على نتائجه ونتائج التوصيات لفريق المراجعين من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للتطوير والجودة (الخطة الاستراتيجية) والتي نبعت منها كافة خطط التحسين بكافة البرامج الأكاديمية بالجامعة التي تم بنائها على معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بشقيها المؤسسي والبرامجي وقد ساهمت هذه الخطط في استيفاء الكثير من متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .

ساهمت الخطة الاستراتيجية للجامعة والتي تم اعتمادها في عام ١٤٣٣ هـ وعبر مرحلتها الأولى والثانية والثالثة لتنفيذ مشروعاتها التطويرية من خلال ٦٨ مشروع تطويري في استكمال استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي للجامعة .

أهم المراحل التي مرت بها الجامعة لاستيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي

- إجراء التحليل البيئي للجامعة ١٤٣١-١٤٣٢ هـ.
- رفع الدراسة الذاتية للتقويم الذاتي الأولي لجامعة نجران عام ١٤٣٢ هـ (٢٠١١ م).
- اعتماد الخطة الاستراتيجية الأولى لوكالة الجامعة للتطوير والجودة (الخطة الاستراتيجية للجودة بالجامعة ١٤٣٢).
- اعتماد الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران (١٤٣٨/١٤٣٣ هـ) .
- رفع الدراسة الذاتية الثانية لجامعة نجران ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ.
- زيارة وتوصيات فريق مراجعي الهيئة عن المشروع التقويمي التطويري ١٤٣٦ هـ.
- تنفيذ توصيات فريق المراجعين ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية الثانية لوكالة الجامعة للتطوير والجودة (ريادة) ١٤٣٨ - ١٤٤١ هـ.
- مد الخطة الاستراتيجية للجامعة حتى ١٤٤٠ هـ لتتوافق زمنياً مع خطة التنمية للمملكة.

■ رفع الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة ١٤٣٩ هـ.

المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة

قامت جامعة نجران بتوقيع عقد المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة مع هيئة تقويم التعليم في ٢٠١٧ وبمقتضى العقد قامت الجامعة بتشكيل فريق الاعتماد المؤسسي للجامعة واعداد الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة. تم رفع الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة ١٤٣٨ - ١٤٣٩ تمهيدا لزيارة الاعتماد.

نحن الآن في انتظار الزيارة الميدانية لفريق الهيئة للاعتماد المؤسسي.

اجراءات تنفيذ المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة

اولاً: تشكيل فريق عمل المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة:

تم تشكيل فريق عمل المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة على النحو التالي:

١. اللجنة الدائمة للجودة والاعتماد الأكاديمي برئاسة معالي مدير الجامعة .

٢. اللجنة العليا لمشروع التقييم الذاتي والدراسة التقييمية للاعتماد المؤسسي برئاسة وكيل الجامعة للتطوير والجودة وينبثق منها ست لجان فرعية هي:

أ- لجنة محور السياق المؤسسي.

ب- لجنة محور التعليم والتعلم.

ت- لجنة محور دعم خدمات الطلبة.

ث- لجنة محور دعم البنية التحتية.

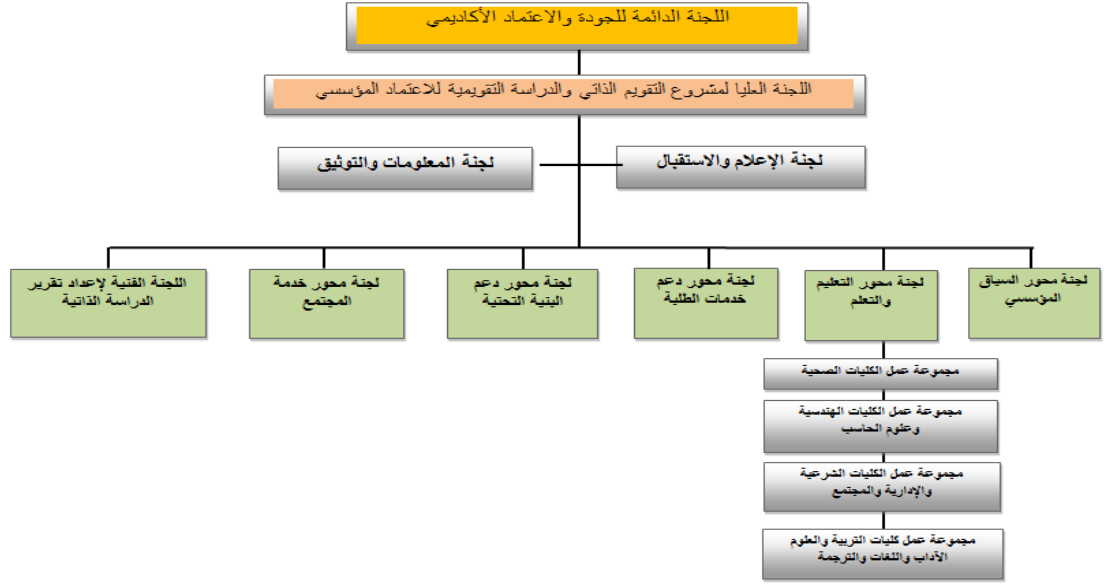
ج- لجنة محور المشاركة المجتمعية.

ح- اللجنة الفنية لإعداد وكتابة تقرير الدراسة الذاتية.

٣- لجنة الإعلام والاستقبال .

٤- لجنة المعلومات والتوثيق .

الهيكل التنظيمي واللجان المنبثقة للمشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة



ثانياً: وضع الخطة الزمنية لأداء المهام المكلف بها الأعضاء .

ثالثاً: وضع خطة تدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والإداريين على استخدام وثائق ونماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي حيث شاركت جامعة نجران في ورش عمل هيئة تقويم التعليم للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هذه الدورات على النحو التالي:

الورش التدريبية التي شاركت بها جامعة نجران بهيئة تقويم التعليم خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

اسم الدورة	تاريخ التنفيذ
Assessment of Academic & Administrative Unit Outcomes	١٤٣٨/٣/٢-١ هـ
Development Faculty Evaluation System	١٤٣٤/٣/٦-٥ هـ
KPIs & Benchmarking	١٤٣٨/٣/١٦-١٥ هـ
مخرجات التعليم وطرق قياسها	١٤٣٨/٣/٢٣-٢٢ هـ
الدراسة الذاتية للبرنامج	١٤٣٨/٣/٣٠-٢٩ هـ

١٠-١١/٤/١٤٣٨هـ	Planning for Quality Research Activities
----------------	--

كما بلغ عدد الدورات والورش التدريبية التي أشرفت عليها وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة، (٢٠) دورة

نفذتها وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة بالجامعة خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ.

الورش التدريبية التي نفذتها وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة خلال العام

الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

تاريخ التنفيذ	اسم الدورة
١٣-١٤/١١/١٤٣٧هـ	متطلبات معيار التعليم والتعلم وفق نظام الهيئة
٢٧-٢٨/١١/١٤٣٧هـ	مقدمة فى التعليم والتعلم
١٩/١٢/١٤٣٧هـ	قياس وتقويم نواتج التعلم
٣/١/١٤٣٨هـ	بناء التقرير الشامل لتقارير المقررات وخطط التحسين
٩/١/١٤٣٨هـ	Performance Indicators for the Evaluating and Benchmarking of Research in Universities
١٠/١/١٤٣٨هـ	نواتج التعلم: الصياغة والقياس
١/٢/١٤٣٨هـ	التحديات العشر التي تواجه التطوير والجودة بجامعة نجران.
٦/٢/١٤٣٨هـ	Performance Indicators and reference comparison
٢٨-٢٩/٢/١٤٣٨هـ	تصميم خطط التحسين في ضوء النظام الداخلي للجودة
٢٠-٢١/٣/١٤٣٨هـ	إدارة المخاطر والأزمات في مؤسسات التعليم العالي
١/٢/١٤٣٨هـ	التحديات العشر التي تواجه التطوير والجودة بجامعة نجران.
٦/٢/١٤٣٨هـ	Performance Indicators and reference comparison
٢٨-٢٩/٢/١٤٣٨هـ	تصميم خطط التحسين في ضوء النظام الداخلي للجودة
١٢/٣/١٤٣٨هـ	معايير تقييم وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس
٢٠-٢١/٣/١٤٣٨هـ	إدارة المخاطر والأزمات في مؤسسات التعليم العالي
١٥/٥/١٤٣٨هـ	نظم الجودة الشاملة

اسم الدورة	تاريخ التنفيذ
مخرجات التعلم وآليات التعليم	١٧/٥/١٤٣٨ هـ
إعداد التقويم الذاتي والدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي	٢٩-٣٠/٥/١٤٣٨ هـ
النظام الموحد لقياس مخرجات التعلم	١٤-١٥/٦/١٤٣٨ هـ
التخطيط الاستراتيجي للتميز	٢٢/٧/١٤٣٨ هـ

رابعاً : استخدام العديد من الوثائق في إعداد تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية لجامعة نجران، ومن أهم الوثائق الرئيسية التي تم الاعتماد عليها:

١. إصدارات هيئة تقويم التعليم، ومنها مقاييس التقويم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي، ونموذج كتابة الدراسة الذاتية المؤسسي والبرامجي (إصدار عام ٢٠١٣).
٢. التقرير النهائي للدراسة الذاتية الأولى لجامعة نجران عام ١٤٣٢ هـ.
٣. نتائج التحليل البيئي للجامعة.
٤. الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران (١٤٣٣/١٤٣٨ هـ).
٥. الخطة الاستراتيجية لوكالة التطوير والجودة بجامعة نجران (١٤٣٧ - ١٤٤٠ هـ).

خامساً : استطلاعات الرأي، والمقابلات للمستفيدين، والدراسات الاستقصائية وتحليل النتائج واستخلاصها.

سادساً: تصنيف الاحصائيات والأشكال والوثائق الداعمة والتي تدرج تحت كل معيار أثناء كتابة الدراسة الذاتية، واستخدام منهج منظم عند تصنيف ملاحق الدراسة.

سابعاً: الاستعانة بالرأي المستقل، حيث تم اختيار نخبة من الاستشاريين والخبراء من خارج الجامعة:

وقد روعي في اختيارهم عمق الخبرة ودرابتهم بنظم الجودة بالمملكة العربية السعودية وكانت الأفضلية لخبراء يعملون بجامعات لها قصب السبق على جامعة نجران في الاعتماد الأكاديمي والمشروع التطويري وذلك للاستفادة من تجربتهم في هذا الشأن.

المحور الثاني : أهم الموضوعات ذات العلاقة باختصاص منسقى البرامج:

رؤية ورسالة جامعة نجران :-

رؤية الجامعة

" قيادة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع ومشاركة فاعلة في بناء مجتمع العلم والمعرفة"

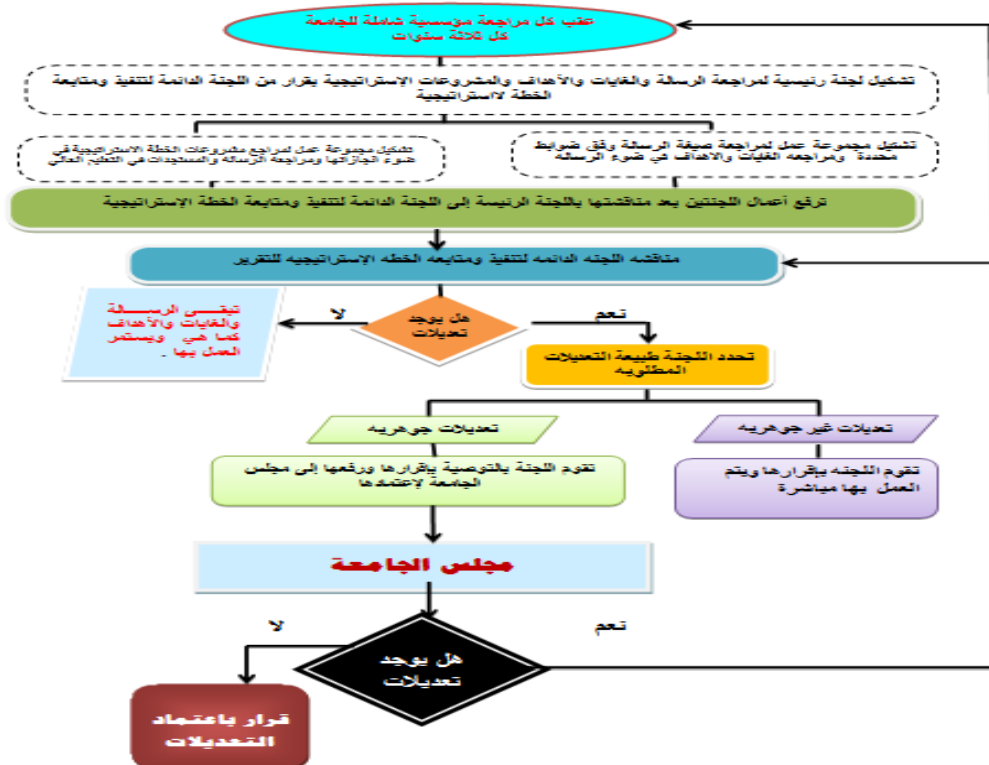
رسالة الجامعة

" توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية واستخدام التقنيات الحديثة وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي»

- تم اعتماد صيغة رسالة جامعة نجران رسمياً من قبل مجلس الجامعة في جلسته الثانية للعام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ.
- تم اعتماد آلية لمراجعة الرسالة وتقييمها وتطويرها بصفة دورية من خلال مجلس الجامعة والمستفيدين.

تم تمديد العمل برسالة الجامعة حتى المحرم من ١٤٤٠ هـ بناء على قرار اللجنة الدائمة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية.

آلية تحديث رسالة وغايات وأهداف الجامعة (مرفق ١)



مشاركة الأطراف المستفيدة في صياغة رسالة جامعة نجران وخطتها الاستراتيجية

- وضعت رسالة جامعة نجران وفقاً للمعايير التخطيطية حيث تم تحديدها بالتشاور مع المستفيدين من جامعة نجران، وفي مجتمع منطقة نجران وما جاورها، حيث قام فريق إعداد الرؤية والرسالة بوضع صيغة أولية لها بناءً على ما يلي:-
- عقد اجتماع مع معالي مدير جامعة نجران بخصوص مناقشة الصيغ الأولية المقترحة، وبناء على مقترحات معاليه، تم عمل تعديلات على هذه الصيغ.
 - استطلاع الآراء عن المقترح الأولي المعدل لرؤية ورسالة الجامعة، والقيم التي تتبناها الجامعة.
 - قام فريق إعداد الرؤية والرسالة لجامعة نجران بتصميم استبيان عن الصيغ الأولية للرؤية والرسالة وتوزيع على الفئات التالية:
 - الاستبيان الأول: لاستطلاع رأي جميع منسوبي جامعة نجران من القيادات الإدارية والأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في المقترح الأولي المعدل لرؤية ورسالة الجامعة.
 - الاستبيان الثاني: لاستطلاع رأي ممثلي مجتمع نجران في رسالة الجامعة، وقد تم توزيعه بالبريد وكذلك يدوياً.
 - الاستبيان الثالث: لاستطلاع رأي منسوبي جامعة نجران ويختص بمقترحاتهم عن القيم الأساسية التي يرون أن تتبناها الجامعة كإطار لكافة الأنشطة التي تمارسها.
 - بعد تحليل نتائج الاستبيانات السابقة تم عرض صيغ رؤية ورسالة وقيم الجامعة التي تم التوصل إليها عقب عرضها على الإدارة العليا لجامعة نجران، على جميع الأطراف المستفيدة التالية:-
 - ممثلي مجتمع نجران، وأصحاب الجهات التوظيفية، لعرض ومناقشة الصيغ التي تم التوصل إليها.
 - القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس، ومستشاري وكالة الجامعة للتطوير والجودة في ورشة عمل عقدتها جامعة برونيل - كلية إدارة الأعمال، بالمملكة المتحدة، والتي تعتبر الشريك الاستشاري لجامعة نجران في وضع خطتها الاستراتيجية، بجامعة نجران.
 - عرض رؤية ورسالة وقيم الجامعة المعدلة على طلاب جامعة نجران يوم ٥ ذو القعدة ١٤٣٢ هـ الموافق ٢٠١١/١٠/٣، لعرض ومناقشة الصيغ الرؤية والرسالة والقيم.
 - عرض رؤية ورسالة وقيم الجامعة المعدلة على الإدارة العليا لجامعة نجران، وذلك بعقد ورشة يوم ١٠ ذو القعدة ١٤٣٢ هـ الموافق ٨ أكتوبر ٢٠١١.

- عرض رؤية ورسالة وقيم جامعة وقيم فرع الجامعة بشروبه، من خلال لقاء مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والطلبة بكلية العلوم والآداب بفرع الجامعة بشروبه.

المحددات والأهداف الاستراتيجية للجامعة

ومن رسالة الجامعة تم تبني ستة محددات استراتيجية للجودة بالجامعة من خلال تحليل عوامل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للجامعة بنيت عليها الخطة الاستراتيجية وذلك لتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وهي:

- ١- ممارسات التعليم والتعلم.
- ٢- ممارسات البيئة الداعمة.
- ٣- الخريجون وسوق العمل.
- ٤- العلم والمعرفة.
- ٥- المسؤولية المجتمعية.
- ٦- الشراكة.

وينبثق من هذه المحددات الاستراتيجية اثني عشرة (١٢) هدف استراتيجي هي:

- ١- الوصول بالبرامج الأكاديمية إلى المستوى العالمي في إطار القيم الإسلامية.
- ٢- إعداد طلاب متميزين بكفاءة عالية للمستقبل.
- ٣- تعزيز كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- ٤- تعزيز واستثمار مرافق وتجهيزات الجامعة واستخدام التقنيات الحديثة.
- ٥- الإرتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية.
- ٦- التميز في خدمات ودعم الطلبة.
- ٧- تطوير الأنظمة المالية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة الشاملة.
- ٨- تأمين مستقبل مهني واعد للخريجين.
- ٩- تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.
- ١٠- الإرتقاء ببرامج الدراسات العليا.
- ١١- الإلتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.
- ١٢- بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً.

ولضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية السابقة للخطة الاستراتيجية بالجامعة تم وضع خطة تنفيذية يتم من خلالها تحويل الخطة الإستراتيجية من النظرية إلى التطبيق لمشروعات تطويرية وقد روعي أن الاعتبار الأساسي لتحقيق تلك

المشروعات لا يكمن فقط في التفاصيل الخاصة بالأنشطة والمهام والتوقيتات الزمنية، بل في أن يكون هناك إطار يضمن إدارة التنفيذ الجيد للأنشطة بحيث تتحقق الأهداف الإستراتيجية المأمولة ، كما يجب أن يقترن بها متابعة جيدة لهذه الأنشطة ودعم لإدارة المخاطر المتوقعة أو المفاجئة أثناء تنفيذ الخطة الإستراتيجية.

مشروعات الخطة الاستراتيجية ودور الوحدات الأكاديمية والإدارية في تنفيذها

ومن أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة تم وضع ٨٨ مشروعاً تطويرياً تنفذ خلال السنوات الخمس للخطة الاستراتيجية، وقد تم توزيع ١٥٥٠ استمارة استبيان فضلاً عن اللقاءات لتحديد أولويات تنفيذ هذه المشروعات، وبعد تمديد العمل بالخطة الاستراتيجية والتي انتهت إلى دمج بعض المشروعات وإضافة مشروعات جديدة أصبحت قائمة المشروعات تضم ٨٨ مشروعاً وجاءت نتائجها على النحو التالي:

- مشروعات الأولوية الأولى: ١٣ مشروعاً منها للبرامج الأكاديمية عدد (...) مشروع
- مشروعات الأولوية الثانية: ١٨ مشروعاً منها للبرامج الأكاديمية عدد (...) مشروع
- مشروعات الأولوية الثالثة: ٢٢ مشروعاً منها للبرامج الأكاديمية عدد (...) مشروع
- مشروعات الأولوية الرابعة: ١٩ مشروعاً منها للبرامج الأكاديمية عدد (...) مشروع
- مشروعات المرحلة الخامسة: ١٦ مشروعاً.

وقد شاركت جميع وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية في تنفيذ المشاريع التطويرية للخطة الاستراتيجية كل حسب اختصاصه.

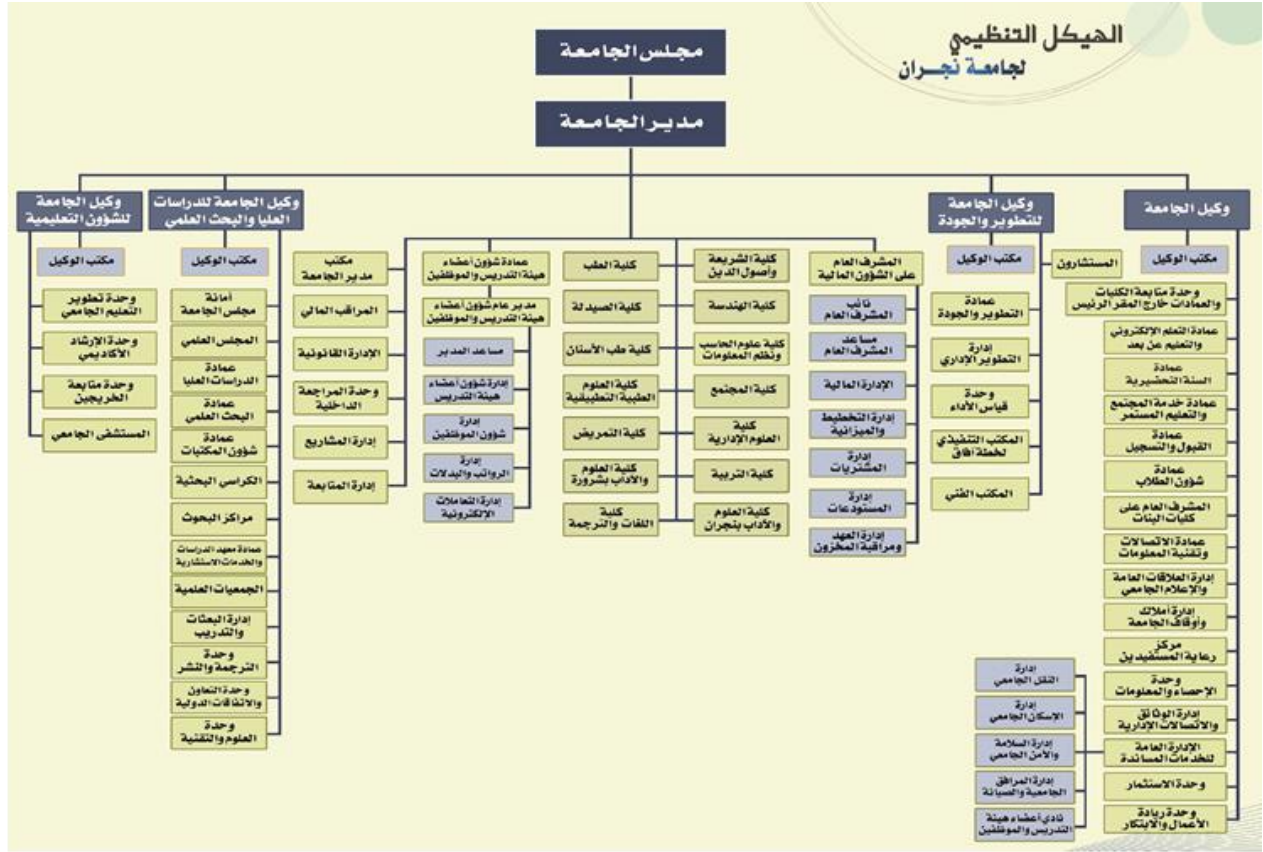
نماذج لمشروعات الخطة الاستراتيجية
١/١ دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع
٢/١ تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة .
٤/١ استحداث برامج جديدة بالجامعة وفقاً لمتطلبات المجتمع وسوق العمل .
٥/١ تأهيل برامج كليات الجامعة للحصول علي اعتمادات محلية ودولية
١٠/١ التوسع في برامج التعليم عن بعد بالجامعة .
١١/١ التسويق الإعلامي لخدمات مركز التعلم الإلكتروني
١/٢ تطوير تطوير عمليات القبول والتسجيل للطلاب والطالبات.
٢/٢ تطوير إجراءات قبول الطلاب والطالبات بالبرامج المختلفة
٣/٢ تطوير برنامج السنة التحضيرية بما يحقق متطلبات البرامج المختلفة
٧/٣ وضع خطة لاستكمال الكوادر الأكاديمية وفقاً لمتطلبات البرامج والوحدات

خطة المخاطر بالجامعة ودور الوحدات الأكاديمية في إعدادها - مرفق (٢)

- قام وكيل الجامعة للتطوير والجودة بإصدار قرار بتشكيل فريق إعداد خطة المخاطر بالجامعة يتضمن فريق رئيس من ١٣ عضوا وفريقا واحد إداريا ومساندة و ٨ فرق فرعية تضم ٦٣ عضوا وعضوة تتضمن جميع أنواع المخاطر المحتملة للجامعة:
- مخاطر المعامل الصحية والطبية / مخاطر المعامل العلمية والهندسية / مخاطر الوثائق وأمن المعلومات / المخاطر القانونية / المخاطر المالية / مخاطر الإعلام والصورة الذهنية / مخاطر الموارد البشرية / المخاطر الطبيعية / ومخاطر المنشآت والمرافق .
- وقامت الفرق بـ :
- حصر بجميع أنواع المخاطر المحتملة في المواقع ذات الاختصاص بنوع الخطر .
- تحديد قائمة بالجهات المرشحة لحدوث الخطر .
- وضع الخطة التنفيذية للتعامل مع الخطر وتشتمل على (وصف الخطر / ومستواه وسياسة درئه / تأثير الخطر حال حدوثه / ومسؤول الموقع / ومسؤول التنفيذ والمتابعة) .
- وضع اجراءات التعامل مع الخطر حال حدوثه .
- وضع اجراءات التخلص من آثار الخطر بعد حدوثه .
- وضع اجراءات تقادي وقوع الخطر في المستقبل .
- انتهت جميع الفرق من وضع خطة المخاطر في كل خطر وتمت مناقشتها ومراجعتها من الفريق الرئيس الذي أوصى باعتمادها ، وقام وكيل الجامعة باعتماد الخطة.
- تم تسليم الخطة للجنة الدائمة للجنة الدائمة لإدارة الأزمات والمخاطر بالجامعة لتفعيلها مع كافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة .
- كما تشتمل إدارة المخاطر بالجامعة أيضا وفق الخطة الاستراتيجية للجودة بالجامعة بتكليف جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة بتوقع المخاطر التي يمكن أن تهدد البرنامج سنويا .
- تقوم البرامج بإعداد تقرير سنوي في نهاية العام عن المخاطر التي واجهتها وكيف استطاعت تقليل الخطر او تقاديه.

الهيكل التنظيمي لجامعة نجران

قامت جامعة نجران ممثلة في وكالة الجامعة للتطوير والجودة بإصدار قرار بتنفيذ مشروع لتطوير الهيكل التنظيمي للجامعة لتحقيق الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية وذلك بالاتفاق مع معهد الإدارة العامة للقيام بهذا المشروع والإشراف عليه ، كما أدرجت الجامعة ضمن مشروعات الخطة الإستراتيجية للجامعة في مرحلتها الأولى مشروع لتصميم هياكل تنظيمية مطوره لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية وفيه تم الاستعانة بكلية العلوم الإدارية بالجامعة في دعم الكليات والعمادات من أجل تصميم هياكلها التنظيمية حيث شمل المشروع جميع كليات الجامعة والعمادات المساندة وقد انتهت جميع هذه الوحدات من إعداد الهيكل التنظيمي لها.



الدليل التنظيمي لجامعة نجران – مرفق (٣)

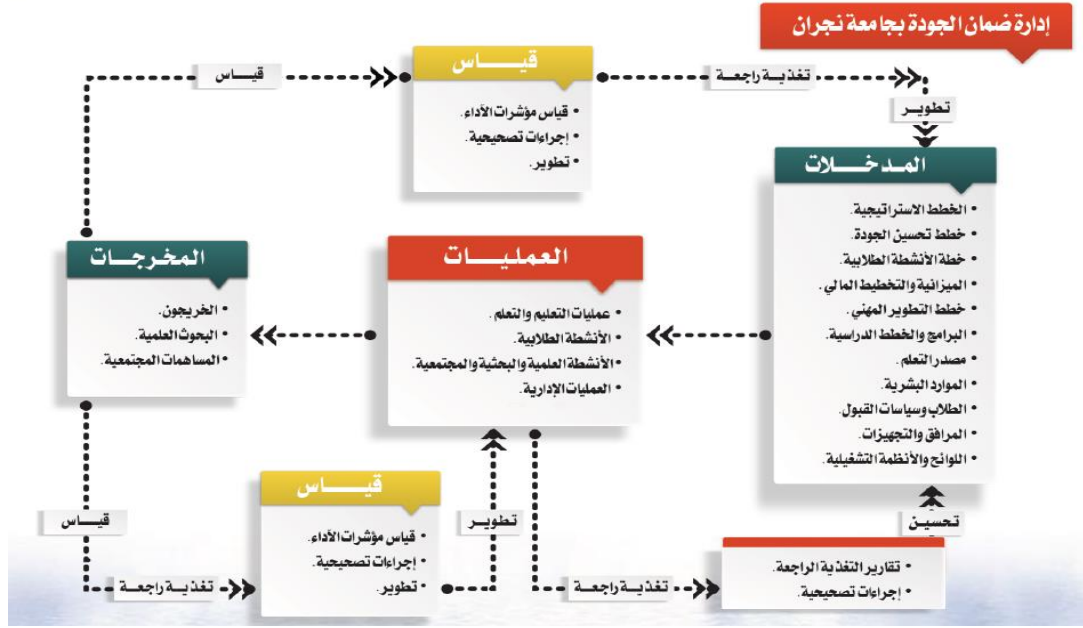
كما سعت جامعة نجران إلى وضع توصيف وظيفي يتميز بالوضوح والدقة في تحديد مسؤوليات ومهام القيادات الأكاديمية والإدارية بالجامعة حيث صدر قرار معالي مدير الجامعة باعتماد الدليل التنظيمي ، وتقوم الجامعة بإجراء تحديث سنوي للهيكل التنظيمي والدليل التنظيمي وفق المستجدات الإدارية للجامعة وبما يضمن فعالية النظم الإدارية.

دليل ادارة الجودة بجامعة نجران – مرفق (٤)

حرصت وكالة الجامعة للتطوير والجودة على تصميم دليل للجودة ليكون مرشدا لإدارة عمليات ضمان جودة برامج وكليات الجامعة من خلال تناوله للقضايا التالية:

- مبادئ ضمان تحسين مستوى الجودة.
- المعايير التي تؤثر على الجودة في الجامعات.
- استعراض بعض التجارب والاتجاهات العالمية في إدارة الجودة الشاملة .
- نظام الجودة بجامعة نجران.

- سياسة الجامعة في إدارة ضمان الجودة.
- عمليات ضمان الجودة على المدخلات.
- عمليات ضمان الجودة العمليات.
- عمليات ضمان الجودة المخرجات.



هذا ويتم القيام بعمليات التقييم بصورة مستمرة ومنتظمة لجميع أوجه أنشطة المؤسسة وذلك من أجل تقديم صورة شاملة عن أداء الجامعة وفق ما جاء بدليل الجودة فإن عمليات التقييم تتم للمدخلات والعمليات والمخرجات وفقاً لما يلي:

أولاً: فيما يخص جودة المدخلات يتم تقييم ما يلي:

وتشتمل على الخطط الاستراتيجية للوحدات الأكاديمية بالجامعة وخطط تحسين الجودة كافة خطط تحسين الجودة التي يمكن أن تعدها البرامج الأكاديمية أو العمادات المساندة أو الوحدات الإدارية بالجامعة، وخطة الأنشطة الطلابية والميزانية والتخطيط المالي وخطط التطوير المهني والهياكل التنظيمية والبرامج والخطط الدراسية ومصادر التعلم والموارد البشرية ووضع دليل الإجراءات الذي يضمن التحقق من مؤهلات أعضاء هيئة التدريس وخبراتهم قبل أن تتم التعيينات، وتصميم برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد للتعريف باللوائح والأنظمة والشؤون الأكاديمية، ووضع الأنظمة الخاصة بالنزاعات وما يترتب عليها من إجراءات، والكوادر الإدارية وتشمل الموظفين القائمين بأعمال المساندة الإدارية بكافة وحدات الجامعة ووضع سياسات للتوظيف بالجامعة، ووضع دليل الإجراءات الذي يضمن الشفافية في عمليات التوظيف بدءاً من الإعلان عن الوظائف الشاغرة وانتهاءً بالاختيار والتعيين، وأخيراً المرافق

والتجهيزات وتشمل الحرم الجامعي وفصول الدراسة والمعامل والتجهيزات ومرافق تقنية المعلومات وإسكان الطلاب، اللوائح والأنظمة التشغيلية وتشمل الأدلة التوظيفية والقانونية واللوائح وإجراءات الوحدات الأكاديمية والإدارية للخدمات التي تقدمها.

ثانياً تقويم جودة عمليات التعليم والتعلم

تشتمل على كافة أنشطة العملية التعليمية وتنفيذ ما جاء في الخطط الدراسية وتوصيف البرامج لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرامج وأهداف البرامج، وكذلك الأنشطة الطلابية وتشمل النشاطات اللاصفية التي يقوم بها الطلاب مثل الشعائر الدينية والمناشط الرياضية والاجتماعية والفنية، والأنشطة العلمية والبحثية وتشمل أنشطة البحث العلمي التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والمراكز البحثية ، وأخيراً العمليات الإدارية والمالية تشمل على كافة عمليات الدعم الإداري والتمويل المالي للشؤون الأكاديمية والبحثية والمجتمعية.

ثالثاً جودة المخرجات:

والتي تتمثل في الخريجين وتشتمل على كافة الطلاب الذين أنهوا دراستهم الجامعية في مختلف مراحلها التعليمية وفق اللوائح الخاصة بالجامعة، وكذلك البحث العلمي لمعرفة مدى تمكين "منظومة البحث العلمي" من العمل بشكل فاعل في ضوء الأهداف العلمية والاجتماعية، وكذلك تقييم تقارير عن فاعلية سياسات الجامعة والخاصة بنوعية البحث العلمي من حيث الاتجاهات وجودة النشر، إضافة إلى وضع نظم فعالة للجوائز العلمية بالجامعة لضمان التشجيع على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي.

مستويات متابعة ادارة الجودة (المدخلات – العمليات – المخرجات) بالكليات والبرامج:

- ادارة البرنامج متمثلة في رئيس/رئيسة القسم ،منسق / منسقة البرنامج ، منسق منسقة الجودة بالبرنامج.
- وحدة التطوير والجودة متمثلة في رئيس الوحدة (عميد الكلية)، مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة ، لجان الوحدة
- عمادة التطوير والجودة متمثلة في وحدة التخطيط والمتابعة من خلال تفعيل زيارات المراجعة والدعم الفني المستمر لكليات الجامعة بهدف للتحقق من نتائج عمليات التقويم الذاتي لجودة البرامج، من خلال فحص الأدلة والبراهين الخاصة بها ومدى توفير الوثائق الخاصة بممارسات معايير هيئة تقويم التعليم ، ووفقاً لما تحدده الخطة السنوية للجودة بالكليات، وكتابة التقارير الخاصة بنتائج عمليات المراجعة على نماذج موحدة ومعدة لذلك، واعتمادها من وحدة التخطيط والمتابعة وعميد عمادة التطوير والجودة وإرسالها إلى الكليات للاطلاع عليها ومراجعتها واستيفاء ما جاء بها من ملاحظات.

إجراءات عمادة التطوير والجودة لضمان فاعلية نظام المراجعة الداخلية المستمرة على البرامج

قامت عمادة التطوير والجودة بوضع صيغة موحدة لمؤشرات أداء البرامج وفقا لنموذج هيئة تقويم التعليم (٢٠١٥) وتوزيعها على كليات الجامعة للالتزام بها وقياس مدى تحقيق البرامج لمعايير هيئة تقويم التعليم . وتنقسم خريطة مؤشرات الأداء إلى ثلاثة فئات رئيسة هي:

- مؤشرات الأداء الخاصة بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- مؤشرات الأداء المعتمدة من مؤشرات الهيئة الوطنية في نسختها ٢٠١٥ .
- مؤشرات الأداء الإضافية.

حرصت الجامعة عند تصميم مؤشرات الأداء وفقا للمصفوفات السابقة أن تضع القيمة المعيارية المستهدفة حتى تتمكن من عمليات المقارنة الداخلية.

كما قامت الجامعة بالتواصل مع عدد من الجامعات الإقليمية مثل جامعتي القاهرة وقناة السويس بجمهورية مصر العربية وجامعة الخليج العربي مملكة البحرين لتبادل مؤشرات الأداء مع جامعة نجران كمقارنة مرجعية على مستوى (المؤسسي / البرامجي)، كما تبادلت الجامعة مؤشرات الأداء الخاصة بها مع جامعة الملك خالد.

وتلتزم جميع البرامج الأكاديمية بإرسال تقارير مؤشرات الأداء الخاصة بها سنويا إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ويتم تقديم التغذية الراجعة للبرامج من قبل الوكالة.

- كما يوجد موقع إلكتروني لعمادة التطوير والجودة تستقبل عليه جميع وثائق الجودة من الكليات ووحدات الجودة والبرامج الأكاديمية وفق خطتها ومعايير الهيئة الوطنية ،وتقوم بمراجعة التقارير وفق الآلية المتبعة على النظام الإلكتروني وتعطي تغذية راجعة للكليات تؤكد على ضرورة إدراج نقاط القوة والضعف وتوصيات التحسين في كافة تقارير البرامج الأكاديمية.

<https://pa.nu.edu.sa/>



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
وكالة الجامعة للتطوير والجودة

متطلبات الاعتماد المؤسسي

اسم المستخدم

كلمة السر

دور منسقي البرامج في التعامل مع البرنامج الإلكتروني لإدارة متطلبات الاعتماد المؤسسي

تم اضافة رؤساء الاقسام ومنسقي البرامج كأحد الاطراف التي يمكن لها الاطلاع علي الوثائق المرفوعة علي الموقع كل منهم فيما يخصه ويتلخص دور منسقي البرامج في الاتي :-

- متابعة رفع الوثائق المطلوبة طبقاً للاطار الزمني الموضح بالخطه.

- متابعة عمليات التقييم اولاً بأول من خلال قبول او رفض الوثائق المرفوعة.

- متابعة مدي التزام المسؤولين عن الوثائق التي تم رفضها باتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

- متابعة الالتزام برفع الوثائق مرة اخري بعد تصحيحها من قبل المسئول عن الرفع

دور وحدات عمادة التطوير والجودة في متابعة وضمان جودة الأداء بالكليات والبرامج

تتم المراجعة الداخلية وتقديم الدعم لكليات الجامعة وعمادتها من خلال خمس أنظمة رئيسة تمثلها الوحدات التالية:

وحدة التخطيط والمتابعة : التي تشرف على إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بالجامعة، وعلى وحدات التطوير والجودة بكافة كليات الجامعة والعمادات المساندة، ومدي كفاءة النظام الداخلي واستيفائه لمتطلبات هيئة تقويم التعليم ومعاييرها المعتمدة، إضافة إلي بناء نظم وآليات للجودة معتمدة لكافة الأنشطة البرمجية والمؤسسية بالكليات، وتطوير قنوات الاتصال بين جميع وحدات الجودة في الكليات بأقسام الرجال والنساء والإدارات الرئيسية والعمادات بإدارة الجامعة وربطهم جميعاً بعمادة التطوير والجودة.

وحدة التعليم التعلم: تقوم بالمراجعة الداخلية على برامج الجامعة فيما يتعلق بتوصيف البرامج وتقاريرها، ومراجعة الخطط الجديدة وفقاً لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتقارير الخطط الدراسية لبرامج الجامعة، وتصميم سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بجامعة نجران، إضافة إلى مراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج الجامعة.

وحدة الاعتماد الأكاديمي: تعمل على مراجعة مدى استيفاء البرامج لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي، وتقديم الدعم الفني والعلمي.

وحدة تنمية المهارات : توفر فرص التنمية المهنية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين، من خلال وضع منظومة للتدريب بناءً على تحديد الاحتياجات كما تساهم في دعم التحسين المستمر في جودة التدريس وفي شتى المجالات التي تدعم جودة الاداء بغرض التطوير المهني لأعضاء وعضوات هيئة التدريس .

وحدة المبادرات الابداعية : تبرز اهمية الوحدة في مد جسور التواصل مع منسوبي ومنسوبات الجامعة من اجل استقطاب الافكار والمبادرات الابداعية التي تسهم في الارتقاء بالجامعة والمجتمع علي حد سواء بغرض رفع كفاءة المنظومة الجامعية وجودتها ، والعمل علي تحسين الصورة الذهنية للجامعة.

دور وحدة قياس الأداء وأدواتها في متابعة الأداء

تقدم وحدة قياس الاداء الدعم الفني والاستشارات العلمية لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة في مجال قياس وتقييم الأداء، وتقوم بتحديد وتصميم وتطوير آليات وأدوات القياس والتقييم، ومتابعة التطبيق الأمثل لها بما يضمن التطوير المستمر لكافة الأنشطة والإجراءات والممارسات للوصول إلى التميز الأكاديمي والإداري.

ومن مهامها الاساسية ما يلي:

- تصميم وإعداد وتطبيق وتحليل معايير ومقاييس تقييم أداء المهام والأنشطة الأكاديمية.
- متابعة قياس رضا المستفيدين من الأعمال الإدارية لمختلف وحدات الجامعة من أرياب العمل والمجتمع والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين.
- قياس معدلات التغير في أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية من خلال المقارنة لفترات زمنية منتظمة في قياس مؤشرات الاداء ومعرفة مقدار وكمية تحسين الاداء.
- إجراء المقارنة بين أداء الوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعة.
- إعداد التقارير عن أداء الوحدات المختلفة بالجامعة.
- رفع التوصيات للوحدات المستفيدة من قياس الأداء بما يعزز جوانب القوة ومعالجة جوانب القصور في أدائها.

نماذج من أدوات وحدة قياس الاداء في متابعة الأداء

م	الاستبيان أو الاستطلاع
١	استطلاع الرأي عن الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
٢	استطلاع الرأي عن الرضا الوظيفي للعاملين بالجامعة
٣	استطلاع الرأي عن رضا الإداريين والإداريات عن فاعلية القيادة الإدارية
٤	استطلاع الرأي عن فاعلية أداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في القسم.
٥	استطلاع الرأي عن وضوح الدليل التنظيمي
٦	استطلاع الرأي عن فاعلية أداء مجلس الجامعة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في القسم.
٧	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادات الأكاديمية (عمداء).
٨	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام).
٩	استطلاع الرأي عن فاعلية مجلس الجامعة

١٠	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وفاعلية وحدات التطوير والجودة في الكليات بالجامعة
١١	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة
١٢	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الجودة الداخلي
١٣	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقييم المتبعة في جامعة نجران
١٤	استطلاع الرأي عن رضا الطلبة عن جودة التعلم والتعليم بالجامعة
١٥	استطلاع الرأي عن جودة المقررات الدراسية والأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس
١٦	استطلاع الرأي عن فاعلية الأنشطة التدريسية واستراتيجيات التدريس لأعضاء هيئة التدريس من وجهة نظر طلاب الجامعة
١٧	استطلاع الرأي عن جودة المقررات الإلكترونية
١٨	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن تقنية الاتصالات
١٩	استطلاع الرأي عن رضا الأطراف المجتمعية وسوق العمل عن مستوى مهارات أداء الخارجين.
٢٠	استطلاع الرأي عن رضا الأطراف المجتمعية وسوق العمل عن الكفايات المهنية والشخصية للخارجين

الادوات والعمليات الموحدة للتقييم الذاتي للأداء:

تعتمد عمليات التقييم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين، من خلال ما يلي :

- استطلاعات الرأي المختلفة التي تقوم بها وحدة قياس الأداء (والتي سبق عرضها).
- نظام المراجع الخارجي على البرامج الأكاديمية.
- نظام الرأي المستقل على التقييمات الذاتية المختلفة وتبنتها جامعة نجران في التقييم الذاتي الأولي والتقييم الذاتي التطويري والتقييم الذاتي الدوري لبرامج الجامعة والتقييم الذاتي للاعتماد المؤسسي.
- المجالس الاستشارية في كليات الجامعة.
- نظام تقييم النظير والذي يتم على مراجعة عينات عشوائية من كراسات الإجابة يتم تطبيقه الآن في بعض البرامج الأكاديمية.
- نظام تقييم الورقة الاختبارية من خلال تقييم مستقل تقوم به وحدات التطوير والجودة.
- رصد مؤشرات الأداء المختلفة.

تستخدم النتائج التي يتم رصدها بالأدوات السابقة في تقديم تفسيرات لجودة وكفاءة الأنظمة المستخدمة داخل البرامج، وتتحقق عمادة التطوير والجودة في زيارتها ومراجعتها للوثائق على الموقع الإلكتروني المخصص للبرامج الأكاديمية ووحدات الجودة من مناقشة البرامج لهذه التقارير المستقلة في مجالس أقسامها العلمية واتخاذ إجراءات تنفيذية للتحسين.

ولمستشاري وكالة التطوير والجودة والعمادة دوراً مهماً في عمليات المراجعة والتدقيق أثناء عمليات التقييم لجودة أداء البرامج والكليات من خلال زيارات المراجعة الداخلية والتحقق من صحة التفسيرات المبنية على الأدلة والبراهين والتحقق من صحة إجراءات الوثائق المقدمة من البرامج ومدى استيفاءها لمعايير الهيئة.

يضاف إلى فريق المستشارين فريق آخر من المراجعين الداخليين (مسؤولي الدعم الفني) للكليات والعمادات المساندة بعمادة التطوير والجودة، حيث يتم القيام بزيارات المراجعة والدعم الفني المستمر لكليات الجامعة بهدف للتحقق من نتائج عمليات التقييم الذاتي لجودة البرامج، من خلال فحص الأدلة والبراهين الخاصة بها ومدى توفير الوثائق الخاصة بممارسات معايير هيئة تقييم التعليم ، ووفقاً لما تحدده الخطة السنوية للجودة بالكليات، وكتابة التقارير الخاصة بنتائج عمليات المراجعة على نماذج موحدة ومعدة لذلك، واعتمادها من وحدة التخطيط والمتابعة وعميد عمادة التطوير والجودة وإرسالها إلى الكليات للاطلاع عليها ومراجعتها واستيفاء ما جاء بها من ملاحظات.

امثلة لمؤشرات الأداء المتعلقة بمنسقى البرامج - مرفق (٥) - مرفق (٦)

S1.1- درجة وعي المستفيدين بصيغة الرسالة والأهداف (متوسط مدى معرفة أعضاء هيئة التدريس وطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالرسالة وذلك باستخدام استبيان خماسي سنوي)

S2.1 - تقييم المستفيدين لدليل السياسات متضمناً الهيكل التنظيمي والاختصاصات الوظيفية (متوسط درجة كفاية دليل السياسات باستخدام استبيان سنوي خماسي موجه إلى كل من أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنة النهائية)

S4.1نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس (بناء على المعادل أو المكافئ للوقت الكامل).

S4.3نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها.

S6.3 تقييم المستفيدين للمكتبة الرقمية. (المتوسط العام لمعدل أو درجة مناسبة المكتبة الرقمية متضمناً:

أ) سهولة الدخول على المواقع الإلكترونية (أنت)

ب) توفر استخدام قواعد البيانات الإلكترونية

ج) إمكانية دخول المستخدمين

د) التدريب على مهارات استخدام المكتبة

هـ) أي مؤشرات أخرى لجودة الخدمات

- S7.3- تقييم المستفيدين للمرافق والتجهيزات (الفصول الدراسية ب) المعامل ج) دورات المياه (من حيث الصيانة والنظافة) د) الأمن هـ) مواقف السيارات وإمكانية استخدامها و) السلامة (وسائل الإطفاء، الإسعافات الأولية، نظم الإنذار، تأمين المواد الكيماوية) ز) تجهيزات المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة (الأرصعة المنحدرة، المصاعد، تجهيزات دورات المياه) ك) المرافق والتجهيزات الرياضية.
- S9.1- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد بسبب السن.
- S9.2- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني في العام الماضي.
- S10-2- عدد الإستشهادات في المجالات العلمية المحكمة لكل أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل
- S10.3- نسبة أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين لديهم بحث واحد على الأقل محكم ومنشور خلال العام الماضي.
- S10.4- عدد الأبحاث أو التقارير التي قدمت في مؤتمرات أكاديمية خلال العام السابق وذلك لمكافئ أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل.
- S11.1- نسبة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل وباقي الكادر الذين ساهموا بفاعلية في أنشطة خدمة المجتمع
- S11.2- عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة نسبة لإجمالي عدد الأقسام
- كما يُعد المام منسقي البرامج بجميع مؤشرات الاداء الرئيسية التي يتم اختيارها والخاصة بهيئة تقويم التعليم ومؤشرات الاداء الاضافية المعتمدة بالبرنامج من المتطلبات الاساسية والهامة.

سياسات واجراءات الجامعة للتحقق من انجازات الطلبة

- وضعت جامعة نجران ضمن نظام تقويم الطلبة المعتمد من وكالة الجامعة للتطوير والجودة سياسات واجراءات خاصة للتحقق من انجازات الطلبة يمكن إيجازها على النحو التالي :
- قياس نواتج التعلم بواسطة البرنامج الأكاديمي على مستوى المقررات والبرنامج وقد قامت الجامعة بجهودها الذاتية بتصميم برنامج إلكتروني على برنامج (EXCEL) لمساعدة البرامج في قياس نواتج تعلمها .
 - تتبع نتائج الخريجين في اختبارات قياس.
 - استخدام نظام المراجع النظير على عينة عشوائية من كراسات إجابة الطلبة .

- قياس جودة الورقة الاختبارية ومدى ملائمتها لقياس نواتج التعلم عن طريق لجنة مستقلة من وحدة التطوير والجودة بالكلية.
- رصد ومتابعة مؤشرات الأداء الخاصة بمعدلات تقدم الطلبة ومعدلات الإكمال والمقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.

سياسات وإجراءات الجامعة لكشف الغش والانتحال وكشف السرقات العلمية على أعمال الطلبة – مرفق (٧)

يوجد برنامج بالجامعة لكشف الغش والانتحال وكشف السرقات العلمية على أعمال الطلبة وقد تم التوجيه من سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الى الكليات الصحية بتطبيق برنامج كشف السرقات العلمية الموجود بعمادة البحث العلمي على أعمال الطلبة من الكليات الصحية تمهيدا لتعميمها على جميع برامج الجامعة.

سياسة الجامعة في تفعيل اللجان الاستشارية بالبرامج- مرفق (٨)

تم وضع لائحة تنظيمية للمجالس الاستشارية معتمدة من قبل وكالة التطوير والجودة ، وتضم هذه اللائحة :

المادة الأولى : أهداف المجلس الاستشاري .

المادة الثانية : تنظيمات عامة .

المادة الثالثة : مهام المجلس الاستشاري.

المادة الرابعة : الاجتماعات.

المادة الخامسة : مهام مسؤولي المجلس الاستشاري.

المادة السادسة : توصيات المجلس الاستشاري.

نظام الجامعة لتفويض السلطة ومتابعتها – مرفق (٩)

يوجد بجامعة نجران نظام واضح لتفويض السلطة ومتابعتها كما معتمد من مجلس الجامعة يتوافق مع لائحة تفويض الصلاحيات الصادرة بموجب قرار معالي وزير الخدمة المدنية.

وفي ضوء نظام تفويض السلطة المتبع تتبنى جامعة نجران آلية يلتزم بمقتضاها عمداء الكليات برفع تقرير سنوي لمدير الجامعة حول نتائج التفويضات والصلاحيات الممنوحة من قبل معالي مدير الجامعة للعمداء على أن يغطي هذا التقرير عدة مجالات محددة تشمل:

١- مجال الشؤون الإدارية.

٢- مجال الشؤون العلمية.

٣- مجال شؤون أعضاء هيئة التدريس.

٤- مجال شؤون الطلاب.

٥- مجال الشؤون المجتمعية (المشاركات المجتمعية).

٦- مجال التطوير والجودة.

٧- مشروع التقييم التطويري (في حال وجود برنامج أو أكثر متقدم للاعتماد البرامجي).

٨- وحدات الإرشاد الأكاديمي.

سياسات وإجراءات الجامعة لتقييم أعضاء هيئة التدريس – مرفق (١٠)

قامت الجامعة باعتماد نظام موحد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم يضمن تقييم أدائهم في كافة النواحي الأكاديمية والبحثية والمجتمعية والإدارية ويضمن النظام تقديم التغذية الراجعة لهم وبما يضمن قيامهم بتطوير أدائهم الشخصي والمهني .

كما قامت وحدة تنمية المهارات بتدريب أعضاء وعضوات هيئة التدريس على النظام الجديد ضمن خطتها التدريبية للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.

سياسات الجامعة في تفعيل الإرشاد الأكاديمي- مرفق (١١)

تم انشاء وحدة مركزية للإرشاد الأكاديمي وتم ضمها الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في الهيكل التنظيمي المعدل للجامعة بقرار معالي مدير الجامعة بتاريخ ١٩/٥/١٤٣٧ هـ من وكيل الجامعة للشؤون التعليمية بتشكيل الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي و تضمن القرار تحديد مهام الوحدة كالاتي:

- وضع الخطة الاستراتيجية لعمل الوحدة لمدة ثلاث سنوات.
 - متابعة تأسيس وانطلاق أعمال وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات المختلفة.
 - وضع الخطة التنفيذية السنوية لأعمال الوحدات على مستوى الجامعة.
 - اقتراح مشاريع الإرشاد المشترك بين كليات وعمادات الجامعة المختلفة والاشراف على المعتمد منها.
- وقد أعدت الجامعة نظاماً للإرشاد الأكاديمي ، ونصت فيه على آلية عمل وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات والتي تتلخص في الآتي:

١ . يتم توزيع الطلاب المستجدين والمنقولين بداية كل (عام دراسي /أو فصل دراسي) على عدد من المرشدين الأكاديميين بحيث

يكون نصيب كل مرشد عدد من الطلاب لا يتجاوز ٢٠ طالباً وذلك عن طريق الأقسام العلمية.

٢ . يتم في الأسبوع الأول من كل عام دراسي / فصل دراسي استقبال الطلاب المستجدين والمنقولين في اجتماع شامل يحضره

المرشدون الأكاديميون لتزويد الطلاب بالمعلومات الضرورية عن المرحلة الجامعية ونظام الدراسة وتعريف الطلاب بمرشدهم

وواجباته نحوهم وواجبهم نحوه.

٣ . تعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد من المعينين أو المتعاقدين بنظام الدراسة سواء كان بنظام المقررات أو الساعات المعتمدة.

٤ . التأكيد على المرشدين الأكاديميين لتفعيل الساعات المكتتبية ليستفيد منها الطلبة والتنبيه على الطلبة مراجعة المرشد الأكاديمي

عند مواجهة أي مشكلة أو صعوبات أكاديمية.

٥ . الطلب من عمادة القبول والتسجيل تزويد وحدة الإرشاد الأكاديمي بنسخ كشوف الطلبة وكذلك نسخ من نتائج الطلبة من

أجل المتابعة من قبل المرشد الأكاديمي.

٦ . التأكيد على المرشدين الأكاديميين لعمل اجتماعات دورية (مرتين كل شهر على الأقل) للطلاب الذين يرشدهم ليتعرف من

خلال الاجتماعات على سير الطلاب ومدى تقدمهم ، ومحاولة المساعدة في حل المشكلات التي قد تواجههم وتدوين

حالتهم في سجل المعلومات واكتشاف الحالات التي تحتاج للمساعدة.

٧ . التعرف على الطلاب الموهوبين والتميزين والتعريف بهم وتحفيزهم ورعايتهم.

٨ . التعرف على الطلاب المتعثرين دراسيا وأصحاب المشاكل الاجتماعية أو الصحية أو النفسية ورعايتهم وتوجيههم لحل

مشاكلهم.

٩ . تجهيز السجلات والأوراق الخاصة بعمل المرشد الأكاديمي .

١٠ . عقد لقاءات دورية مع المرشدين الأكاديميين.

١١ . متابعة سجلات الطلاب لدى المرشد الأكاديمي للتأكد من تنفيذ نشاط الإرشاد الأكاديمي وتعبئة بيانات الطلبة.

١٢ . إعداد استبيانات وبحوث خاصة بالإرشاد الأكاديمي وتعميم النتائج للاستفادة منها في تحسين عملية الإرشاد الأكاديمي

بالكليات..

بعض الكليات انشأت وحدات للإرشاد الأكاديمي والبعض الآخر قد عين منسقاً عاما للإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية ومن ثم تعيين منسقين للإرشاد الأكاديمي على مستوى البرامج.

أهم توصيات فريق مراجعي والاجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها

الاجراءات الاستيفاء	التوصية	
تم اصدار قرارات ادارية بتعيين وكيلات على مستوى العمادات والكليات.	تضمن تمثيل نسائي كاف في جميع الكيانات الرسمية وغير الرسمية للحوكمة، وخاصة في المستويات العليا للإدارة في الجامعة.	٤
دراسة لرصد الوضع الراهن لاعداد اعضاء هيئة التدريس بالجانبين الرجالي والنسائي ووضع خطة للوصول الي وضع التوافق بين نسب اعضاء هيئة التدريس والطلاب بالجانبين.	زيادة عدد عضوات هيئة التدريس في الجانب النسائي برتبة أستاذ مساعد وأستاذ مشارك وأستاذ إلى مستوى يتوافق مع ما هو موجود في جانب الطلاب.	١٣
دراسة حول المشكلات التي تواجه عضوات هيئة التدريس شاركت فيها القيادات النسائية بالجامعة والكليات وتم اتخاذ توصيات من شأنها علاج المشكلات التي تم رصدها.	اتخاذ خطوات لخلق بيئة إيجابية من خلال المواجهة المنهجية لمشكلات عضوات هيئة التدريس في الجانب النسائي في مجمع نجران وشروره.	١٧
النظام المعتمد للتعليم والتعلم ونماذجه. قامت عمادة التطوير والجودة متمثلة في وحدة التعليم والتعلم بإعداد ونشر نظام موحد لمتابعة التعليم والتعلم في الجامعة يشتمل علي :- - اهداف النظام الموحد للتعليم والتعلم بالجامعة. - مكونات النظام متضمنة (المدخلات – العمليات- المخرجات). - اجراءات النظام وتشمل (الانشطة- مسئول التنفيذ – وقت التنفيذ – المتطلبات- النماذج). - ادوار ومهام القائمين علي النظام. - الية تواصل وحدة التعليم والتعلم مع مسؤولي الدعم الفني. - مؤشرات الاداء وقيمتها المرجعية.	تطوير ونشر إطار موحد لمتابعة التعليم والتعلم في الجامعة.	٢٤
اعداد توصيفات البرامج وفق الالية الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للشئون التعليمية متضمنة الاتي:- - خطوات توصيف البرنامج الاكاديمي. - الضوابط الاساسية لتوصيف البرنامج الاكاديمي.	اعتماد نهج موحد لإعداد توصيفات البرامج.	٢٨

<p>مراجعة وتحديث رسالات البرامج ومراجعة توصيفات البرامج والمقررات بناءً على الاجراءات الموحدة الواردة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة.</p>	<p>٢٩ مراجعة وإعادة النظر حسب الضرورة في رسالات البرامج الأكاديمية لضمان إمكانية تحقيقها من خلال مخرجات مناسبة على مستوى البرامج</p>
<p>مراجعة توصيفات البرامج والمقررات لكل البرامج الأكاديمية وإعادة النظر فيها حسب الحاجة ، وذلك لضمان كونها مكتملة ومتسقة ودقيقة.</p>	<p>٣٠</p>
<p>سياسة الجامعة الخاصة بتجنب الغش والانتحال.</p>	<p>فرض سياسة الجامعة الخاصة بتجنب الغش والانتحال على جميع البرامج والكليات والمجمعات</p>
<p>النظام المعتمد لتقييم مهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية ويتضمن: -اختبار تحديد مستوى في السنة التحضيرية. -اعتماد نظام المستويين الدراسي لتعويض النقص في مهارات اللغة -استحداث "النادي اللغوي لطلبة جامعة نجران " في السنة التحضيرية -اعداد اختبار تشخيصي للطلبة عند الالتحاق بالسنة التحضيرية. -اجراء تقييمي عملي في ضوء نتائج الاختبارات الاول والثاني الفصلية . -يوجد برنامجين فرعيين اولاهما لتقوية لغة الطلبة المتدنية مستوياتهم والآخر لإثراء مستوى الطلبة الجيدين في اللغة الانجليزية (ساعات تقوية). -فصل تقييم مهارة التحدث (٢٠%) عن مهارة الاستماع (٨٠%) . - يساهم الارشاد الأكاديمي بشكل ملحوظ في تحديد المشاكل الطلابية في اللغة الانجليزية والقيام بمعالجتها بتوجيههم الى برامج التقوية بالكلية. تقديم مقررات اللغة الانجليزية للأغراض الخاصة للطلبة الذين لا يحققون الدرجات المطلوبة في اللغة الانجليزية في السنة التحضيرية ويلتحقون بالكليات التخصصية</p>	<p>تأسيس نظام رسمي لتقييم مهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية وتصميم خطة دراسية مناسبة لتدارك أوجه القصور التي يتم تحديدها.</p>
<p>النظام الموحد والمعتمد لتقييم أداء اعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران.</p>	<p>وضع مستهدف لكل عضو هيئة تدريس بحضور نشاط واحد على الأقل يتعلق بتطوير التدريس في كل عام دراسي ومتابعة ذلك على المستوى الفردي من خلال عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس /مراجعة التطور الشخصي</p>

وضع خطة فعالة وسريعة لمعالجة الطلبة الذين يعانون من مشاكل نفسية والذين يحتاجون إلى خدمات جراحية. وحدة الاستشارات التربوية والنفسية بكلية التربية وعلاقتها بوحدات الارشاد الأكاديمي بالكليات (التشكيل- اللانحة- النماذج- الخطة).

المحور الثالث: دور منسقي البرامج في الاعتماد المؤسسي

أولاً: أثناء مرحلة الدراسة التقييمية:

- دعم توجه الجامعة وأولوياتها بما يحقق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية .
- التأكد من فاعلية عملية تدفق المعلومات ذات العلاقة علي المستويين الرأسي والافقي.
- عدم تداول النماذج او اللوائح او الاخبار الا بعد التأكد من مصادرها الرئيسية.
- التأكد من الالمام الكامل بالمستجدات في الهياكل والادلة التنظيمية واللوائح والنظم ذات العلاقة .
- تدليل العقبات التي تواجه الفرق التنفيذية لأعمال التطوير والجودة.
- الالتزام بالمخطط الزمني لإنجاز الخطة السنوية للجودة على مستوى البرنامج.

ثانياً: أثناء مرحلة التوثيق الالكتروني والورقي

- إعداد وفهرسة جميع الوثائق الخاصة بالعملية التعليمية والانشطة ذات العلاقة بجودة عالية.
- الالتزام بالاطار الزمني المحدد لتسليم الوثائق الخاصة بالمقرر والارشاد الاكاديمي وما يطلب من وثائق ذات العلاقة.
- متابعة تنفيذ ما يطلب من اجراءات تصحيحية أو توصيات بخطط التحسين الواردة بتقارير المقررات والبرنامج.
- متابعة التزام مسؤولي تنفيذ المعايير بالبرنامج باستخدام النماذج المعتمدة للجامعة عند رفع الوثائق.

ثالثاً: أثناء مرحلة الزيارة الميدانية

- التأكد من الالمام بكافة القرارات واللوائح والأنظمة ذات العلاقة بمهام ومسؤوليات منسقي البرامج.
- التركيز على اظهار الجوانب الايجابية والمشرقة في نطاق المسؤولية والاختصاص .
- الاجابة على تساؤلات فريق الزيارة بمهنية وبما يعكس العمل ضمن اطار مؤسسي.
- الالتزام بمواعيد اللقاءات وفق الجدول الزمني المحدد للزيارة والمرسل من هيئة تقويم التعليم للجامعة.

رابعاً: أثناء مرحلة ما بعد الزيارة

- المشاركة الفاعلة في استيفاء توصيات فريق الزيارة في نطاق المسؤولية والاختصاص، إذ قد يكون لفريق الزيارة بعض التوصيات الجوهرية التي يجب استيفائها قبل منح شهادة الاعتماد المؤسسي.

خامساً: أثناء مرحلة ما بعد الاعتماد «بإذن الله»

- الحفاظ على استدامة نظم الجودة والتحسين المستمر لها في البرنامج في نطاق الاختصاص والمسئولية.
- التحديث المستمر لوثائق وملفات ركن الجودة بالبرنامج.
- دعم عملية التطوير المستمر بالبرنامج.

٦. خاتمة الدورة التدريبية: (يتم كتابة ملخص ختامي موجز حول أبرز ما تم تناوله في الدورة التدريبية، وعرض مجموعة من التوصيات العملية في موضوع الدورة التدريبية التي من شأنها أن تؤدي إلى ممارسات أفضل في مجال الدورة التدريبية)

تناولت المادة العلمية شرح مبسط لاهم الاطر المؤسسية ذات العلاقة بمهام منسقي البرامج من خلال القرارات الادارية والسياسية واللوائح والانظمة والاليات الموحدة مع توضيح لاهم أدوارهم في عملية الاعتماد لمؤسسي قبل واثناء وبعد زيارة فريق الهيئة للجامعة.

٧. قائمة المراجع: (يتم كتابة قائمة بكافة المراجع التي تمت الإشارة إليها أثناء كتابة المحتوى العلمي للمادة التدريبية وفق أحد نظم التوثيق المعتمدة)

تم اعداد المادة العملية بالرجوع الي الخطط واللوائح والاليات والانظمة المفعله بالجامعة كالاتي:

- الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- خطة المخاطر لجامعة نجران .
- لائحة تفويض الصلاحيات الصادرة من وزارة الخدمة المدنية.
- الدليل التنظيمي لجامعة نجران.
- دليل الجودة بالجامعة .
- الخطة السنوية للجودة بالجامعة.
- وحدات عمادة التطوير والجودة
- اللائحة الموحدة للمجالس الاستشارية .
- آلية قياس فاعلية نظام التفويض بالجامعة.
- الية الارشاد الاكاديمي.
- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

-
- اجراءات الجامعة في التحقق من انجازات الطلاب.
 - رابط الموقع الإلكتروني لرفع وثائق الكليات Pa.nu.edu.sa
 - قائمة مؤشرات أداء البرامج وفق لنموذج الهيئة في ٢٠١٥.
 - تقرير توصيات الهيئة للزيارة التقييمية للجامعة.

انتهى